



COMUNE DI CALCINATE (BG)

REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO
SUGGERIMENTI E PROPOSTE

(ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e sm.i.)

Spett.le
COMUNE DI CALCINATE (BG)
Ufficio Protocollo

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

Nel caso di società (ente, associazione, altro)

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

in qualità di _____

con sede / residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

DATI DELLA PROPRIETÀ (se diverso dal proponente)

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

DATI DI EVENTUALI ALTRI PROPONENTI

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

_____ sottoscritt _____ nat __ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel _____

email _____

DATI GENERALI DELL'AREA

INDIRIZZO

in via/piazza _____ n. _____ Sup. mq. _____

DATI CATASTALI

(da allegare estratto di mappa catastale con l'individuazione dell'area/immobile)

Foglio n. _____

Mappali _____

Subalterni _____

con la presente formula/no la seguente proposta per la Revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente

DESCRIZIONE DELL'AMBITO/ZONA OMOGENEA

.....
.....
.....
.....
.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PROPOSTA

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I suggerimenti e/o le proposte che perverranno non saranno vincolanti per l'Amministrazione Comunale, ma serviranno a determinare un quadro di riferimento degli interessi privati e di quelli a valenza collettiva.

All'Amministrazione Comunale non è fatto obbligo rispondere puntualmente al singolo contributo partecipativo in sede di adozione degli atti costituenti la Revisione del PGT.

ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLA PROPOSTA

Contrassegnare le caselle corrispondenti alla eventuale documentazione allegata all'osservazione

- documentazione catastale con individuazione dell'ambito;
- documentazione urbanistica (estratto del PGT vigente);
- se del caso accompagnati da idonei elaborati cartografici e fotografici che esplicitino:
 - le modificazioni da apportare allo strumento urbanistico generale;
 - norme tecniche relative;
- altro (specificare nello spazio seguente)

.....

.....

.....

data _____ firma_____

INFORMATIVA GENERALE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune di Calcinate.

Titolare del trattamento

Denominazione del titolare: COMUNE DI CALCINATE

Dati di contatto del Titolare

Indirizzo: Piazza Vittorio Veneto 9, – 24050 Calcinate (BG)

Email: protocollo@comune.calcinate.bg.it

Telefono: 035.44.93.311

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Geom. Spinelli Carlo – Responsabile Settore Gestione del Territorio

Email: ufficiotecnico@comune.calcinate.bg.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (DPO)

Dott. Zampetti Massimo

Email: info@privacycontrol.it

Finalità e legittimità del trattamento

Il Comune raccoglie e tratta i dati, personali anche particolari, dei propri cittadini per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tra cui l'iscrizione all'anagrafe e ad altri pubblici registri. I dati raccolti possono essere trattati per valutare i requisiti per accedere ad un servizio erogato o per l'avvio di un procedimento amministrativo su istanza.

Durata di conservazione

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, disponibile su richiesta.

Destinatari dei dati trattati

I dati possono essere comunicati a terzi. Non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea, salvo nei casi previsti dalla legge e relativamente ai cittadini iscritti all'AIRE e al carteggio con i consolati e le rappresentanze diplomatiche all'estero.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo info@privacycontrol.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.