



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

## Regolamento comunale per l'assegnazione delle Benemerenze Civiche del Comune di Calcinate

### Oggetto e finalità

#### Art. 1 – Oggetto e istituzione delle benemerenze civiche

1. Il Comune ritiene opportuno premiare l'attività di coloro che contribuiscono in modo significativo alla crescita sociale e civile della comunità attraverso il riconoscimento di benemerenze civiche.
2. Il presente regolamento disciplina i criteri, le tipologie e le modalità per il conferimento delle benemerenze civiche, in attuazione dell'autonomia regolamentare del Comune ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale.

#### Art. 2 – Finalità

1. Le benemerenze civiche mirano a riconoscere e valorizzare pubblicamente cittadini, associazioni, enti e realtà locali che si siano distinti per meriti particolari in campo sociale, culturale, sportivo, economico, civile o umanitario, contribuendo al prestigio e al benessere della comunità.
2. Le benemerenze possono essere conferite anche alla memoria.

### Destinatari e criteri

#### Art. 3 – Destinatari delle benemerenze

1. La benemeranza civica può essere assegnata a singoli cittadini, gruppi di persone, associazioni, enti, istituzioni scolastiche o altre realtà operanti nel territorio comunale o ad esso legate.
2. Possono essere destinatari anche soggetti non residenti che abbiano svolto attività di particolare rilievo a favore della comunità o che abbiano dato lustro al Comune in Italia e/o all'estero.

#### Art. 4 – Criteri di merito

1. La benemeranza civica può essere assegnata, a titolo esemplificativo, a soggetti:
  - che abbiano compiuto atti o gesti di comprovata bontà o altruismo, in particolare nel campo del volontariato sociale, sanitario o umanitario;
  - che si siano distinti con opere concrete nel campo della cultura, della scienza, dell'arte o con iniziative filantropiche che abbiano dato lustro al Comune;
  - che nell'impegno sociale, politico, religioso, sportivo o lavorativo abbiano mostrato costante solidarietà e promozione della persona;



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

- che si siano distinti per lo sviluppo e il miglioramento dei servizi, per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela paesaggistica del territorio;
  - che si siano distinti in Italia e/o nel mondo in varie attività, portando il nome del Comune oltre i confini cittadini, provinciali, regionali e nazionali;
  - che abbiano contribuito all'incremento del patrimonio comunale tramite lasciti o donazioni.
2. Non possono essere conferite benemerenzze a soggetti che abbiano riportato condanne penali gravi o che risultino coinvolti in situazioni palesemente incompatibili con il prestigio del riconoscimento.

## Tipologia, forma e numero

### Art. 5 – Tipologie di riconoscimento

1. Le benemerenzze civiche possono assumere la forma di:
  - “Civica benemerenzza”;
  - “Attestato di merito” o “Targa di riconoscimento”;
  - eventuali altri riconoscimenti simbolici individuati dalla Giunta comunale.
2. La forma materiale (medaglia, targa, pergamena) è definita dalla Giunta su proposta del Sindaco.

### Art. 6 – Numero delle benemerenzze

1. Annualmente possono essere conferite benemerenzze civiche in numero di una o, in alternativa, di un numero limitato stabilito dalla Giunta (massimo tre), salvo casi eccezionali espressamente motivati.
2. Le benemerenzze assegnate sono annotate in un apposito registro comunale delle benemerenzze civiche, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

## Commissione e organo deliberante

### Art. 7 – Commissione per le benemerenzze civiche

1. La Giunta comunale si avvale di una “Commissione per le benemerenzze civiche” per l'istruttoria delle candidature.
2. La Commissione è nominata dalla Giunta, dura in carica quanto il Consiglio comunale ed è composta da:
  - il Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente;
  - due consiglieri di maggioranza;
  - un consigliere di minoranza;
  - un rappresentante della società civile di comprovata autorevolezza.



## **COMUNE DI CALCINATE**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

3. Il Segretario comunale o un funzionario da lui delegato svolge le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

### **Art. 8 – Compiti della Commissione**

1. La Commissione:
  - o esamina le candidature pervenute;
  - o valuta la sussistenza dei requisiti e dei criteri di cui agli articoli 3 e 4;
  - o esprime un parere motivato da sottoporre alla Giunta comunale.
2. La Commissione delibera a maggioranza dei presenti; il parere è consultivo e non vincolante.

### **Art. 9 – Organo deliberante**

1. Il conferimento delle benemerienze civiche è deliberato dalla Giunta comunale, acquisito il parere della Commissione.
2. Le decisioni della Giunta comunale sono adottate con atto motivato e sono inappellabili.

## **Proposte di candidatura e istruttoria**

### **Art. 10 – Presentazione delle candidature**

1. Entro il 30 settembre di ogni anno il Comune apre la raccolta delle candidature per le benemerienze relative all'anno solare in corso o appena concluso.
2. Le candidature possono essere presentate da:
  - o cittadini residenti;
  - o associazioni e comitati locali;
  - o il Parroco della comunità;
  - o il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo;
  - o il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali.
3. Ogni candidatura deve essere corredata da:
  - o dati identificativi del candidato (persona o ente);
  - o motivazione scritta dettagliata;
  - o eventuale documentazione a supporto (articoli, attestati, fotografie, dichiarazioni).

### **Art. 11 – Modalità e termini**

1. Le proposte devono essere indirizzate al Sindaco per iscritto e pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato (30 ottobre) con le modalità indicate nell'avviso pubblico.
2. L'Ufficio Segreteria è individuato quale ufficio competente per il procedimento amministrativo e cura l'istruttoria formale delle candidature.

## **Pubblicità, cerimonia e spese**



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

## Art. 12 – Pubblicità dell’iniziativa

1. L’Ufficio Segreteria assicura adeguata pubblicità alla possibilità di presentare candidature mediante avviso pubblico.
2. L’avviso è pubblicato sul territorio comunale, all’Albo pretorio e sul sito internet istituzionale, con indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle proposte.

## Art. 13 – Cerimonia di conferimento

1. Le benemerienze civiche sono consegnate nel corso di una cerimonia pubblica.
2. Il Sindaco provvede a dare comunicazione personale agli interessati e a illustrare pubblicamente le motivazioni del conferimento.

## Art. 14 – Spese

1. Tutte le spese inerenti e dipendenti il conferimento delle benemerienze, compresa l’organizzazione della cerimonia di consegna, sono a carico del bilancio comunale nei limiti degli stanziamenti annuali.

## Pubblicità, archiviazione, revoca ed entrata in vigore

### Art. 15 – Pubblicità e archiviazione dei provvedimenti

1. I nomi dei premiati e le relative motivazioni sono pubblicati sul sito istituzionale e all’Albo pretorio comunale.
2. Le schede di candidatura e gli atti del procedimento restano archiviate presso la Segreteria comunale e annotate nell’apposito registro delle benemerienze.

### Art. 16 – Revoca della benemerienza

1. Incorre nella perdita della benemerienza civica l’insignito che se ne renda indegno per comportamenti successivi al conferimento.
2. Il provvedimento di revoca è adottato dalla Giunta comunale con atto motivato e annotato nell’apposito registro.

### Art. 17 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio comunale e successiva pubblicazione nelle forme di legge.